



IMPLEMENTATIEPLAN



DOC. NUMMER	DATUM	
VERSIE	NAAM OPDRACHTGEVER	
NAAM OPSTELLER	VOORAKKOORD	DATUM
PROJECTCODE		

1 In dit implementatieplan worden de volgende onderwerpen toegelicht:

- achtergrond
- projectdoel
- projectresultaat
- afbakening
- randvoorwaarden
- aanpak/werkwijze
- fasering
- beheersing (T,G,K,I en O)
- risico's
- projectcontext/omgeving

2 Achtergrond

Neem hierbij de behoefte en businesscase op die ten grondslag liggen aan de implementie keuze.

3 Projectdoel

Beschrijf wat je wil bereiken met de implementatie.

Hoe past dit in het doel van je organisatie? En van het regionale project?

4 Doelgroep

Beschrijf voor wie de implementatie bedoeld is.

Wat gaat dit voor hen betekenen?

5 Resultaat

Wat zijn de resultaten?

Wat is het effect op het huidige werken?

Wat is het effect op de organisatie (andere afdelingen), de processen, infrastructuur, bemensing, handelen van mensen?

Hoe nemen we afscheid van het oude proces?

Welke mensen moeten welke trainingen / workshops volgen / uitleg krijgen?

Hoe gaat het straks ingebed worden in de organisatie?

6 Randvoorwaarden

Wat is er nodig om goed te kunnen implementeren? Mensen, afdelingen, middelen, tijd etc.

7 Scope

Wat ga je wel en niet opleveren?

8 Aanpak / strategie

Wat is je strategie? Afhankelijk van het te verwachte effect van het project en de implementatie bepalen waar je focus gaat liggen en hoe je het binnen de organisatie op wil pakken.

9 Fasering: activiteiten en (tussen)resultaten

FASERING | ACTIVITEITEN (TUSSEN)RESULTATEN/PRODUCTEN:

START EIND

Fase 1 | Ontwerp

- *Activiteiten*

Fase 2 | Voorbereiding

- *Activiteiten*

Fase 3 | Realisatie

- *Activiteiten*

Fase 4 | Nazorg

- *Activiteiten*

Fase 5 | Evaluatie & inbedding

- *Activiteiten*

10 Tijd

- *Plannen*

Planning, documentnaam

- *Beheersen*

Beschrijf hoe de planning beheerst wordt.

11 Geld

- *Plannen*

Budget

- *Beheersen*

Beschrijf hoe het budget beheerst wordt.

12 Kwaliteit

- *Plannen*

Kwaliteitsplan

- *Beheersen*

Hoe wordt de kwaliteit beheerst?

13 Informatie

- *Plannen*

- *Beheersen*

14 Organisatie

- *Plannen*

ROL

WIE

VERANTWOORDELIJKHEDEN/BEVOEGDHEDEN

- *Beheersen*